

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
Государственного областного автономного
общеобразовательного учреждения Липецкой
области «Центра непрерывного образования
обучающихся с особыми образовательными
потребностями» «Траектория»
№ 1-ПС от 28.08.2023г.

«Утверждаю»
И.о. директора
Государственного областного автономного
общеобразовательного учреждения Липецкой
области «Центра непрерывного образования
обучающихся с особыми образовательными
потребностями» «Траектория»
Батищева Л.А.
Приказ №165 от 29.08.2023г.

ПОРЯДОК
составления, пересмотра и хранения индивидуального плана
развития и жизнеустройства ребенка из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, помещенного под надзор
в ГООУ «Траектория»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, пересмотра и хранения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенного под надзор в ГООУ «Траектория» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением

- Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.04.2023 № 241 «Об утверждении примерной формы индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка».

1.2. Порядок определяет последовательность действий по составлению, пересмотру и хранению индивидуального плана развития и жизнеустройства (далее – индивидуальный план) на каждого ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенного под надзор в ГООУ «Траектория» (далее – воспитанника, образовательной организации).

1.3. Индивидуальный план определяет перспективный путь развития и жизнеустройства воспитанника образовательной организации и обеспечивает защиту его прав и законных интересов, в том числе право жить и воспитываться в семье.

1.4. Принципы ведения индивидуальных планов:

1.4.1. Индивидуальный подход – планирование и осуществление работы с воспитанником исходя из выявленных ресурсов, индивидуальных проблем и потребностей.

1.4.2. Комплексный подход – объединение внутренних ресурсов образовательной организации и внешних ресурсов (органов государственной власти, общественных организаций, волонтеров и т.д.).

1.4.3. Конкретное планирование – соответствие запланированных мероприятий критериям, обеспечивающим реалистичность достижения задач в поставленные сроки, возможность измерить и оценить результат, направленность мероприятий на решение конкретных проблем и обеспечение индивидуальных потребностей воспитанника.

1.4.4. Обеспечение преемственности – информирование о достигнутых результатах и поставленных задачах реабилитации, воспитания, развития и социальной адаптации в ситуации возвращения ребенка в кровную семью, передачи под опеку (попечительство), в приемную семью (далее – замещающая семья).

2. Цели и задачи индивидуального плана

2.1. Цель индивидуального плана – создание условий для адаптации воспитанника к новым жизненным условиям, успешной социализации, личностного и интеллектуального развития; создание предпосылок для его возврата в кровную или устройство в замещающую семью.

2.2. Основные задачи индивидуального плана:

2.2.1. Создание необходимых, приближенных к семейным условий для содержания, воспитания и образования воспитанника.

2.2.2. Обеспечение развития личности, коррекция недостатков в интеллектуальном и физическом развитии.

2.2.3. Формирование у воспитанника навыков здорового образа жизни;

2.2.4. Формирование у воспитанника умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность.

2.2.5. Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности воспитанника.

2.2.6. Создание дополнительных предпосылок для успешной социализации воспитанника.

2.2.7. Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к воспитанию в замещающей семье или возвращению в кровную семью.

2.2.8. Восстановление и развитие позитивных детско-родительских отношений в кровной семье.

2.2.9. Создание необходимых условий для содействия и устройства воспитанника в замещающую семью или временной передачи в семьи граждан и родственников.

2.2.10. Социально-психологическая подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

2.2.11. Профилактика правонарушений среди воспитанников.

3. Составление, согласование и утверждение индивидуального плана

3.1. Индивидуальный план разрабатывается в отношении каждого воспитанника в течение 1 месяца с момента помещения в образовательную организацию на основе результатов комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

3.2. Индивидуальный план принимается на психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, согласовывается директором, утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода, при необходимости в него вносятся изменения. Хранится в личном деле воспитанника.

3.3. Индивидуальный план составляется в соответствии с формой индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, представленной в Приложении к настоящему Порядку.

Индивидуальный план составляется в одном экземпляре и включает в себя следующие разделы:

3.3.1. Базовая часть.

3.3.2. Планово-результативная часть.

3.3.3. Рекомендательная часть. Рекомендательная часть составляется в случае возвращения ребенка в кровную семью или устройства в замещающую семью.

3.4. Приказом директора образовательной организации на сотрудника образовательной организации возлагается ответственность по организации составления индивидуальных планов и осуществлению контроля за их составлением и реализацией (далее – уполномоченный специалист).

3.5. Уполномоченный специалист не позднее 3 дней с момента поступления воспитанника в образовательную организацию назначает из числа специалистов образовательной организации ответственного исполнителя и соисполнителей по

составлению индивидуального плана (классный руководитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинский работник).

Соисполнители не позднее 25 дней с момента поступления в образовательную организацию воспитанника представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для составления индивидуального плана. В представляемой каждым соисполнителем информации содержится предложение по принимаемому решению по жизнеустройству воспитанника (передача ребенка в кровную семью, подготовка к передаче в замещающую семью, подготовка к самостоятельной жизни, иное), на основании которого принимается коллегиальное решение по данному вопросу.

Ответственный исполнитель на основании поступившей информации от соисполнителей не позднее 30 дней с момента поступления воспитанника в организацию для детей-сирот составляет индивидуальный план и передает его уполномоченному специалисту для согласования.

Индивидуальный план составляется в электронном виде.

Согласование уполномоченным специалистом и визирование директором образовательной организации индивидуального плана осуществляется в течение одного рабочего дня.

Уполномоченный специалист передает индивидуальный план в орган местного самоуправления, наделенный отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, по месту нахождения образовательной организации (далее – орган опеки и попечительства).

3.6. При наличии замечаний индивидуальный план возвращается органом опеки и попечительства на доработку в образовательную организацию.

Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления несогласованного индивидуального плана осуществляет его доработку, устраняя замечания, указанные органом опеки и попечительства, и повторное направление на утверждение в орган опеки и попечительства.

4. Пересмотр индивидуального плана

4.1. Индивидуальный план пересматривается образовательной организацией не реже одного раза в полгода на заседании психолого-педагогического консилиума.

Не позднее 15 календарных дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана соисполнители заполняют результативную часть индивидуального плана. Результаты работы рассматриваются на психолого-педагогическом консилиуме и принимается коллегиальное решение по дальнейшему планированию работы с воспитанником.

4.2. При пересмотре индивидуального плана составляется новый индивидуальный план в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Не позднее 5 рабочих дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план направляется ответственным исполнителем на утверждение в орган опеки и попечительства.

5. Хранение индивидуального плана

5.1. Индивидуальные планы формируются на каждого воспитанника и приобщаются к личному делу воспитанника последовательно по мере составления.

5.2. При передаче воспитанника в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) выписка из рекомендательной части индивидуального плана передается в замещающую семью, индивидуальный план с личным делом воспитанника не позднее трех рабочих дней с момента передачи ребенка направляется в орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника.

5.3. При помещении воспитанника в иную организацию для детей-сирот индивидуальный план передается с личным делом воспитанника.

6. Контроль

Контроль выполнения индивидуального плана осуществляется администрацией образовательной организации согласно годовому планированию внутришкольного контроля и специалистами органа опеки и попечительства.

ФОРМА
индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
помещенного под надзор в ГОАОУ «Траектория»

СОСТАВЛЕН

Государственным областным
автономным общеобразовательным
учреждением Липецкой области
«Центром непрерывного образования
обучающихся с особыми
образовательными потребностями»
«Траектория»

Директор

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

Отдел опеки и попечительства
администрации города

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
И ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА РЕБЕНКА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного, дата рождения)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

I. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

1. Сведения о ребенке

Дата помещения под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей « _____ » _____ 202__ г. в возрасте _____ лет.

Обстоятельства утраты (отсутствия) попечения его родителя(ей): _____

Состояние здоровья:

наличие (отсутствие) заболеваний (состояний) _____

наличие функциональных нарушений _____

наличие хронических заболеваний _____

наличие инвалидности _____

особенности питания _____

Состоит на учете в органах и учреждениях системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних _____

Индивидуальный куратор (наставник), закрепленный за ребенком в организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, внутренний (сотрудник организации) или внешний, привлеченный наставник)

2. Сведения о родителях и иных законных представителях (бывшие усыновители, опекуны или попечители)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Адрес фактического места жительства (пребывания)	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)

3. Сведения о братьях и сестрах ребенка

Фамилия, имя, отчество(при наличии), возраст	Адрес фактического места жительства (пребывания)	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются; проявление привязанности и другие виды контактов)

4. Сведения о родственниках у ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст	Степень родства	Участвует (не участвует) в воспитании и содержании ребенка	Адрес фактического места жительства, номер телефона, адрес электронной почты	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)

5. Социальные связи ребенка (в частности, с соседями, знакомыми, со сверстниками, специалистами, воспитателями)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст лиц, с которыми у ребенка контакт	Проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов

6. Влияние неблагоприятных факторов на развитие ребенка (при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) негативных факторов	Возраст ребенка на момент событий

7. Реализация права на образование

Наименование образовательной организации (в том числе организации, реализующей дополнительные образовательные программы), в которой обучается ребенок	В каком классе учится, какие кружки (секции) посещает	Форма получения образования и формы обучения	Примечания: Справляется (не справляется) с образовательной программой, если не справляется, то по каким причинам, отношения с учителями и одноклассниками, увлечения

8. Дополнительная информация о ребенке (национальные, этнокультурные, конфессиональные особенности)

9. Описание адаптационного периода ребенка при помещении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (результаты работы предыдущего периода)

Индивидуальный куратор (наставник):	
Воспитатель:	
Педагог-психолог:	

Социальный педагог:	
Медицинский работник:	
Другие специалисты:	

10. Возможные формы устройства в семью на воспитание с учетом мнения ребенка

Формы устройства	Да/нет
возвращение родителям (единственному родителю)	
усыновление (удочерение)	
опека и попечительство	

II. ПЛАНОВО-РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Основные цели и задачи на текущий период

- 1)
- 2)
- 3)

Психолого-медико-педагогическая реабилитация

(включая реализацию мероприятий по оказанию психологической (психолого-педагогической) помощи, а также психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью, и другое)

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность) реализации	Результаты

Подготовка к самостоятельной жизни и обучение детей реализации своих прав и исполнению своих обязательств

(включая совершение юридически значимых действий, помощь в социальной адаптации детей, в том числе осуществление мер по защите их прав и законных интересов посредством вовлечения в процессы самообслуживания, оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства ребенка в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в организации лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, и другое)

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность) реализации	Результаты

Подготовка к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку или попечительство

(включая организацию работы с кандидатами в усыновители, опекуны или попечители, получившими направление на знакомство с ребенком; организацию временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и другое)

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность) реализации	Результаты

Иное

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность) реализации	Результаты

III.**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

(рекомендации органу опеки и попечительства в целях содействия устройству ребенка на воспитание в семью, организации сопровождения по завершении пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
