

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
имущественных и земельных  
отношений Липецкой области



Е.В. Боровских

« 25 » июля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. начальника управления  
образования и науки  
Липецкой области



А.М. Грушихин

2019г.

## УСТАВ

Государственного областного автономного общеобразовательного  
учреждения Липецкой области «Центр непрерывного образования  
обучающихся с особыми образовательными потребностями»  
«Траектория»

Принят на общем собрании трудового коллектива  
(Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года)

## 1. Общие положения

1.1. Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Центр непрерывного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями» «Траектория» (далее по тексту Устава – Образовательное учреждение), является государственным образовательным учреждением, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.2. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладающим всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование: Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Центр непрерывного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями» «Траектория».

Сокращенное наименование: ГОАОУ «Траектория».

1.4. В соответствии с постановлением главы администрации Липецкой области от 15.08.1994 г. № 420 Грязинская школа - интернат № 1 реорганизована в детский дом - школу-ПТУ.

На основании постановления главы администрации Грязинского района от 30.06.1995 г. № 226 Грязинский детский дом - школа - ПТУ переименован в детский дом - школу среднего (полного) общего образования с углубленным трудовым обучением с сохранением за ним имущественных и правовых отношений с 30.06.1995г.

На основании приказа от 16.01.06г № 12 департамента образования и науки администрации Липецкой области муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом-школа с углубленным трудовым обучением г. Грязи переименовано в Государственное (областное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом-школу с углубленным трудовым обучением.

На основании приказа управления образования и науки Липецкой области от 13.06.07 г. № 542 «О прекращении деятельности по реализации среднего (полного) общего образования и изменении наименования», государственное (областное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом-школа с углубленным трудовым обучением переименовано в Государственное (областное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом-школу № 2.

На основании приказа управления образования и науки Липецкой области от 26.05.2010г. № 611 Государственное (областное) образовательное



учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом-школа № 2 г. Грязи переименовано в Государственное (областное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 7.

На основании приказа управления образования и науки Липецкой области от 17.06.2011 г. №764 «Об утверждении Устава», государственное (областное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 7 переименовано в Государственное бюджетное (областное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 7.

На основании приказа управления образования и науки Липецкой области №419 «Об изменении типа, вида и переименовании Государственного бюджетного (областного) образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома №7» от 07 апреля 2013 года, Государственное бюджетное (областное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом №7 переименовано в Государственное бюджетное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат.

На основании приказа управления образования и науки Липецкой области от 12.02.2016 года № 129 Государственное бюджетное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Грязи».

На основании приказа управления образования и науки Липецкой области от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_ Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Грязи» переименовано в Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Центр непрерывного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями» «Траектория».

1.5. Образовательное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения: 399060, Липецкая обл., г. Грязи, ул. Партизанская, д.2 .

Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях, расположенных по адресам: (обособленные структурные подразделения):



399060, Липецкая обл., г. Грязи, ул. Партизанская, д.2

399059, Липецкая обл., г. Грязи, ул. Юбилейная, д. 3.

1.7. Учредителем Образовательного учреждения и собственником его имущества является Липецкая область.

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области осуществляет управление образования и науки Липецкой области (далее по тексту Устава – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398600 Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

Функции, полномочия и компетенция Учредителя определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом. Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения от имени Липецкой области осуществляются управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее по тексту Устава – Уполномоченный орган).

1.8. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.9. Образовательное учреждение имеет обособленное имущество (движимое и недвижимое) и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также имеет печать с изображением логотипа Образовательного учреждения.

1.10. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

## **2. Цели, направления деятельности и компетенция образовательного учреждения**

2.1. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предмет деятельности Образовательного учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования для детей с особыми образовательными потребностями; образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.



2.3. Цель деятельности Образовательного учреждения: «Реализация коррекционно-развивающего обучения и воспитания, формирование навыков социальной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями».

2.4. Задачи деятельности Образовательного учреждения:

- обеспечение права на образование по реализуемым Образовательным учреждением образовательным программам;

- создание организационных и технических условий для реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

- соблюдение прав и свобод, интересов участников отношений в сфере образования;

- развитие моделей, методов, форм и методик реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

- адаптация, социализация, установление и развитие системы педагогического сопровождения обучающихся;

- обеспечение условий для охраны жизни и здоровья обучающихся;

- создание условий, необходимых обучающимся с особыми образовательными потребностями, для освоения основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

- выполнение иных задач, реализация которых отнесена к компетенции Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основные виды деятельности Образовательного учреждения:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования);

- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация адаптированных основных программ профессионального обучения;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по действующему законодательству понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и



индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида);

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся, комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации).

2.6. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. Компетенция Образовательного учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

2.8. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей.

2.9. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

2.10. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

Образовательное учреждение обеспечивает соблюдение норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, требований охраны труда и техники безопасности, антитеррористической безопасности, соблюдение правил и нормативов при выполнении работ (оказании услуг).

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Содержание образования Образовательного учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных способностей и возможностей обучающихся и воспитанников, принимаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно.



3.2. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме или с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. В Образовательном учреждении оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, которая включает в себя: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся; комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации.

Порядок оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи определяется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники.

4.2. Участники образовательных отношений обладают правами и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, а также меры охраны здоровья, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение самостоятельно – за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, вправе устанавливать материальные поощрения обучающимся, оказывать им материальную помощь. Размер, условия и порядок поощрений и материальной помощи производятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

В отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации – завершивших освоение общеобразовательной программы, Образовательным учреждением может осуществляться постинтернатное сопровождение – за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.4. В Образовательном учреждении действует интернат, предполагающий освоение обучающимися основной общеобразовательной



программы с одновременным проживанием или нахождением в Образовательном учреждении.

Порядок помещения обучающихся в интернат определяется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся и воспитанников, знакам отличия. Требования к одежде обучающихся отражаются в соответствующем локальном нормативном акте и принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

4.6. Образовательное учреждение организует транспортное обеспечение обучающихся (детей-инвалидов).

4.7. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Образовательным учреждением;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, имуществу работников и других обучающихся Образовательного учреждения.

4.8. Обучающимся запрещается:

хранение и распитие алкогольных напитков, их суррогатов;

хранение и употребление наркотических средств, психотропных веществ (в том числе спайсов);

курение и хранение табачной продукции;

нарушение установленного режима, учебной дисциплины, распорядка дня;

нецензурная брань, оскорбления и некорректные сравнения, физическое и психическое насилие в отношении других обучающихся, работников, посетителей Образовательного учреждения;

порча (повреждение) имущества, личных вещей других обучающихся, работников, посетителей Образовательного учреждения;



хранение и использование на территории Образовательного учреждения огнестрельного, травматического оружия, холодного оружия, взрывных, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ, токсичных и ядовитых веществ, колюще-режущих предметов, газовых баллончиков слезоточивого действия (перцовых и иных);

совершение иных действий, запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Образовательного учреждения пользуются всеми академическими правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Все работники Образовательного учреждения пользуются всеми трудовыми правами и свободами, гарантиями, а также несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором (при наличии), трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.12. В Образовательном учреждении работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), за исключением работников, исполняющих свои трудовые функции согласно графика, предусмотренного трудовым договором или соглашением между работником и работодателем.

4.13. Работники Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Оздоровительная и реабилитационная работа**

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, работников.

Образовательное учреждение обеспечивает соблюдение и выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.



5.2. Образовательное учреждение оказывает услуги по отдыху и оздоровлению, реализует реабилитационные, рекреационные мероприятия.

5.3. Оказание медицинских услуг осуществляется Образовательным учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Органы управления образовательным учреждением**

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет, Совет обучающихся, Совет родителей.

Совет обучающихся и Совет родителей создаются без ограничения срока действия в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;



осуществление функций государственного заказчика;  
нормативное обеспечение деятельности Образовательного учреждения в пределах своих функций и полномочий (принятие нормативных актов, затрагивающих права и обязанности Образовательного учреждения);

формирование и утверждение государственного задания для Образовательного учреждения;

финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения и выполнения государственного задания (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки);

осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, проводимых Образовательным учреждением;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательном учреждении;

организация предоставления дополнительного образования детей в Образовательном учреждении;

организация предоставления в Образовательном учреждении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

осуществление мониторинга деятельности Образовательного учреждения;

организация деятельности по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления.

Директор без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы, издает приказы и иные локальные нормативные акты, выдает доверенности и дает



указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

Директор осуществляет прием на работу и увольнение работников Образовательного учреждения, привлечение их к дисциплинарной ответственности.

Директор осуществляет руководство образовательной, воспитательной, реабилитационной работой, финансово-экономической и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения.

К компетенции директора могут быть отнесены другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения.

6.6. Директор принимает решения в пределах своей компетенции единолично, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6.7. В Образовательном учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

6.8. Наблюдательный совет рассматривает:

предложения Учредителя или директора о внесении изменений в устав Образовательного учреждения;

предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

по представлению директора отчеты о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;



предложения директора о совершении крупных сделок;  
предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;  
предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;  
вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательного учреждения.

По вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета, им даются заключения и рекомендации, а также принимаются решения обязательные для директора.

Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам о совершении крупных сделок и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Количество представителей работников Образовательного учреждения в составе Наблюдательного совета не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом



Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании представления директора.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников Образовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательного учреждения.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется действующим законодательством Российской Федерации и Положением о Наблюдательном совете.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.12. Общее собрание (конференция) работников действует на постоянной основе (без ограничения срока действия).

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся:

- принятие проекта изменений в устав Образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- избрание (утверждение) представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Образовательного учреждения в отношении работодателя;
- решение об объявлении забастовки;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Участие в работе Общего собрания (конференции) работников является правом каждого работника Образовательного учреждения.

Заседания Общего собрания (конференции) работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются путем голосования работников Образовательного учреждения, большинством в две трети голосов от общего числа присутствовавших на собрании работников, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Каждый участник Общего собрания (конференции) работников имеет при голосовании один голос.

Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Образовательного учреждения.

Общим собранием (конференцией) работников формируется Совет трудового коллектива. Совет трудового коллектива представляет интересы работников и осуществляет оперативное решение вопросов связанных с их правами и обязанностями. Председатель Общего собрания (конференции) работников возглавляет и координирует деятельность Совета трудового коллектива, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов.

6.14. Педагогический совет Образовательного учреждения действует на постоянной основе (без ограничения срока действия).

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательного учреждения. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета, избираемый членами Педагогического совета из их числа.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета принимаются путем голосования, простым большинством голосов. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Педагогического совета.

6.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

решение вопросов организации образовательного и воспитательного процессов;

мониторинг развития системы образования и воспитания в Образовательном учреждении;

анализ освоения образовательных программ обучающимися;

обобщение информации о соблюдении обучающимися учебной дисциплины;

мониторинг эффективности мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения применяемых в отношении обучающихся;

анализ педагогической практики, форм и методов обучения и воспитания;

обсуждение и принятие нормативных локальных актов Образовательного учреждения;

решение вопроса о рассмотрении отчета о результатах самообследования;



иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6.16. Попечительский совет Образовательного учреждения действует на постоянной основе (без ограничения срока действия).

Целью деятельности Попечительского совета является содействие в решении текущих и перспективных задач развития Образовательного учреждения, а также общественный контроль за обеспечением прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса.

Членами Попечительского совета являются представители общественности, деятели образования, науки, культуры, искусства – не находящиеся в подчиненном или зависимом положении от директора Образовательного учреждения.

Вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета рассматриваются в ходе их обсуждения членами Попечительского совета.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета принимаются путем голосования, простым большинством голосов. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

6.17. К компетенции Попечительского совета относятся:

контроль использования Образовательным учреждением привлеченных Попечительским советом дополнительных финансовых и (или) материальных ресурсов;

взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, культуры, науки, искусства, физической культуры и спорта, медицины, информационных технологий, средств массовой информации, по вопросам развития Образовательного учреждения;

содействие в организации и проведении конкурсов, круглых столов, соревнований, фестивалей, выставок, концертов и других мероприятий, проводимых в Образовательном учреждении;

участие в проведении научно-практических конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к цели деятельности Попечительского совета;

обобщение опыта организаций системы образования Российской Федерации и иностранных образовательных организаций в решении вопросов развития направлений деятельности Образовательного учреждения, обеспечения условий обучения и воспитания детей;

анализ обеспечения в Образовательном учреждении прав, свобод и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников.



6.18. Методический совет Образовательного учреждения действует на постоянной основе (без ограничения срока действия).

К компетенции Методического совета относятся:

обобщение методической практики;

создание методических программ;

анализ деятельности методических объединений Образовательного учреждения;

составление и утверждение планов методической работы;

иные вопросы, отнесенные к компетенции Методического совета локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

Членами Методического совета являются педагогические работники Образовательного учреждения. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Методического совета принимаются путем голосования, простым большинством голосов. Каждый член Методического совета имеет при голосовании один голос. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

## **7. Имущество, имущественные права и финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления уполномоченным органом.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

7.2. Образовательное учреждение без согласия Учредителя и уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области.

7.3. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Образовательное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в



качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя и Уполномоченного органа.

7.6. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием. Государственное задание для Образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. Источниками формирования имущества (средств) Образовательного учреждения, в денежной и иных формах, являются:

имущество, переданное уполномоченным органом;

субсидии, поступающие из бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, в том числе: добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц; средства (доходы) от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг; средства (доходы), получаемые по обязательствам и гражданско-правовым сделкам, в которых Образовательное учреждение выступает в качестве кредитора, взыскателя или выгодоприобретателя.

Контроль за сохранением и использованием имущества осуществляется уполномоченным органом.

7.8. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

устав Образовательного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;

решение Учредителя о создании Образовательного учреждения;

решение Учредителя о назначении директора;

положения о филиалах, представительствах Образовательного учреждения (при их наличии);

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;

план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который



устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными уполномоченным на то органом государственной власти Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Образовательного учреждения;  
документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Образовательного учреждения;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с общими требованиями, определенными уполномоченным на то органом государственной власти Российской Федерации;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области.

7.10. Получение Образовательным учреждением средств от источников формирования имущества (средств), в том числе получение доходов от осуществления приносящей доход деятельности, не влечет за собой уменьшение размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также иных выплат полагающихся Образовательному учреждению на основании договоров (соглашений, контрактов) или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области.

7.11. Образовательное учреждение вправе совершать крупные сделки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Крупной сделкой, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. Руководитель образовательного учреждения несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.13. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а также определение категорий лиц, признаваемых заинтересованными в совершении сделки, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.



7.14. Образовательное учреждение вправе осуществлять свою деятельность, функции, а также представлять свои интересы вне места расположения, посредством создания филиалов и представительств. Порядок создания и деятельности филиалов и представительств определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Образовательное учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения (без ограничения их количества). Порядок деятельности обособленных структурных подразделений определяется локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

7.16. Образовательное учреждение наделено иными имущественными правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области.

7.17. Образовательное учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги (реализация дополнительных общеобразовательных программ, специальных курсов и циклов дисциплин, организация занятий с углубленным изучением предметов, другие услуги), в том числе образование для взрослых и прочие виды образования.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доход, указанные в п. 7.17.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Липецкой области. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с целями и задачами деятельности, с учетом существующих на момент распределения доходов (в том числе в натуральном виде) или прогнозируемых нужд, направлений деятельности и развития Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности (при наличии соответствующих лицензий, если ведение деятельности предполагает наличие лицензий) не противоречащие его целям и задачам:

образование дополнительное (образование дополнительное детей и взрослых (образование в области спорта и отдыха; образование в области культуры; образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки);

деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

деятельность библиотек;

деятельность в области спорта;

деятельность в области отдыха и развлечений;

деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

деятельность физкультурно-оздоровительная;



деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам; деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания; деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания; деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания (деятельность организаций общественного питания, поставляющих готовую пищу (для транспортных и строительных компаний, туристическим группам, личному составу вооруженных сил, предприятиям розничной торговли и другим группам потребителей) по договору; деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях; деятельность по доставке продуктов питания учебным, спортивным и прочим учреждениям (по льготным ценам); деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание));

деятельность по организации конференций и выставок;

деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом (деятельность стоянок для транспортных средств; деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом).

## **8. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения**

8.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

8.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением



еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Образовательного учреждения в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором форм;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, региональными правовыми актами администрации Липецкой области;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 8.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе



имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательного учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 8.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **9. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам своей деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты рассматриваются и согласовываются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения Совета



родителей, представительного органа работников Образовательного учреждения.

## **10. Международное сотрудничество в сфере образования**

10.1. Образовательное учреждение, как организация, входящая в систему образования, может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования.

10.2. Образовательное учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

## **11. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения**

11.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

11.2. При реорганизации Образовательного учреждения документы учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив.

## **12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательного учреждения от имени Образовательного учреждения**

12.1. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Образовательного учреждения, действовать в интересах Образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательного учреждения.

12.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательного учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

12.3. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения вправе выступать от имени Образовательного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Образовательного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.



### **13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

13.1. Устав, изменения и дополнения к Уставу принимаются Общим собранием Образовательного учреждения, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и регистрируются согласно действующему законодательству.

13.2. В Образовательном учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу.

13.3. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.