

**Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
Липецкой области «Центр непрерывного образования обучающихся с особыми
образовательными потребностями» «Траектория»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГООУ «Траектория»
протокол от 28.08.2024 №1-ПС

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГООУ «Траектория»
Л.А. Батищева
Приказ №148 от 28.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного областного автономного общеобразовательного
учреждения Липецкой области «Центр непрерывного образования
обучающихся с особыми образовательными потребностями»
«Траектория»

на 2024/25 учебный год

г. Грязи, 2024

Содержание

Пояснительная записка	3
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	5-12
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	12-17
1.3. Методическая работа	17-20
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Организация деятельности	21-22
2.2. Контроль деятельности	22-29
2.2. Работа с кадрами	29-31
2.3. Нормотворчество	31-32
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	33-34
3.2. Безопасность	34-40
ПРИЛОЖЕНИЯ	
План работы с одаренными детьми	41-42
План работы по профилактике правонарушений	43-46
План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся	47-51
План по профилактике и предупреждению суицидального поведения среди несовершеннолетних	52-56
План просвещения обучающихся по и информационной безопасности	57-61
График оперативных совещаний при директоре	62-63
Социально-педагогическая деятельность	64-70
План психолого-педагогического сопровождения	71-79
План работы ППК	80-88
План работы МО	89-107
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	108

Пояснительная записка

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель:

- обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить систему профессиональной ориентации.
- улучшить качество обучения детей с ОВЗ до конца 2024 года с помощью современных образовательных технологий и создать условия для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК к маю 2025 года;
- повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2025 года, внедрить дополнительные способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФАОП;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФАОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
- создавать необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития, умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), для коррекции нарушений развития и социальной адаптации;
- реализовать медико – психолого – педагогическо - социальную поддержку и реабилитацию детей с ограниченными возможностями здоровья.
- использовать системно-деятельностный подхода в обучении и воспитании.
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы: учебно - воспитательной деятельности и дополнительного образования, социума, ученического самоуправления для развития интеллектуальных и индивидуальных способностей обучающихся для дальнейшего профессионального самоопределения.
- совершенствовать учебно-воспитательную деятельность на основе внедрения новых технологий, комплексного применения средств и методов обучения и воспитания.
- работу психологической службы направлять на преодоление трудностей в учёбе и формирование атмосферы психологической комфортности воспитанников и педагогов.
- совершенствовать коррекционно-развивающее обучение.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по АООП ООО	февраль	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги

Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог

Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР

Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х классов

1.1.3. Подготовка и организация ГВЭ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГВЭ	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГВЭ на информационном стенде и странице на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, администратор сайта
Информировать обучающихся о сроках проведения ГВЭ, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГВЭ	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по АООП ООО	вторая среда февраля	заместитель директора по УР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного

		образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник

Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Провести подготовительную работу по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей при необходимости формирования лагеря	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное	в течение учебного года	медицинский работник

рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)		
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители	Ноябрь	Директор

(законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-9 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-9 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой,	в течение года (при наличии	ответственный по питанию

изучение документов по организации питания и т.п.)	заявок)	
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	май	учитель информатики
Тематическое родительское собрание	Октябрь-ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
«Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители 1-9

– удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала и инструктажей по технике безопасности: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-9 классов
правила фото- и видеосъемки в	сентябрь	

школе;		
• безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 классы: «Профессиональная		классные руководители

направленность и профессиональные интересы»		
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения		классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог
9 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–9-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 классов
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-9-классов
9 классы: «Подготовка к ГВЭ и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4-е классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители

Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации адаптированных основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя

Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Тематические педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Профилактика правонарушений среди обучающихся и работа с трудными подростками на базе ГАОУ «Траектория».	октябрь	заместитель директора по УВР, специалисты по УМР
Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в условиях реализации обновленных ФГОС на базе ГАОУ «Траектория»	декабрь	заместитель директора по УВР, специалисты по УМР
Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального маршрута педагога.	март	заместитель директора по УВР, специалисты по УМР
Допуск обучающихся 9-х и классов к ГВЭ	апрель– май	директор, заместитель директора по УВР,

		специалисты по УМР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР, специалисты по УМР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР, специалисты по УМР

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опыт сотрудничества участников коррекционно-развивающего и воспитательного процессов по профилактике правонарушений подростков с ОВЗ.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, специалисты по УМР
От сотрудничества – к успеху: основные направления эффективного взаимодействия семьи и школы. Из опыта работы.	декабрь	заместитель директора по УВР, специалисты по УМР
Индивидуальный образовательный маршрут как одна из технологий профессионального развития педагога.	март	заместитель директора по УВР, специалисты по УМР

Методические недели

Мероприятие	Срок	Ответственный
Применение методов и форм по профилактике правонарушений среди обучающихся с ОВЗ и в работе с трудными подростками.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, специалисты по УМР
Современные подходы к организации взаимодействия школы и семьи в урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС.	декабрь	заместитель директора по УВР, специалисты по УМР
Система работы по повышению профессионального роста педагога с учетом индивидуального образовательного маршрута в ГОАОУ «Траектория».	март	заместитель директора по УВР, специалисты по УМР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–9-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных	В течение	Ответственный за стенды

мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	2024 года	школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации АООП НОО, АООП ООО, АООП УО (ИН)	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения АООП НОО, АООП ООО, АООП УО (ИН)	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на	ежемесячно	Замдиректора по УВР,

соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации		технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 2-4, 5-9-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям АООП НОО, АООП ООО, АООП УО (ИН)	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка к НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,

Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Полугодовой контроль уровня освоения АООП в части предметных результатов обучающихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР

Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		классные руководители
Контроль уровня освоения АООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала АООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения АООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР Медсестра
Анализ результатов ГВЭ и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания АООП начального образования на	июнь	руководитель методического

соответствие ФГОС НОО		объединения
Проверка структуры и содержания АООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии АООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х классов подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	октябрь	заместитель директора по УВР
Определение условий организации ГИА для обучающихся с ОВЗ (заседание ЦПМПК).	02.12.2024	заместитель директора по УВР
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности	декабрь, июнь	заместитель

потребителей (по реализации АООП) – проведение опроса и его анализ		директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	В течение года	заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов.	июнь	заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х классах.	июнь	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР

Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Информирование обучающихся об участии в ГИА – 9. Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по АООП ООО.	февраль	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФАОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заклучить договоры об обучении работников по	октябрь –	контрактный

дополнительным профессиональным программам	ноябрь	управляющий, директор
--	--------	--------------------------

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ (специальная оценка условий труда)	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
--	--	--

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Утверждение штатного расписания	август, декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Приказы об организации участия обучающихся в ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО,	Август	Заместитель директора

ФАОП		
Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Кадровик

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, комплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

компетенций в соответствии с программой основного общего образования		
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий

организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания

• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по

		пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение к плану работы ГОАОУ «Траектория» на 2024/2025 уч.год

План работы с одаренными детьми.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности. Разработка индивидуальных программ.	сентябрь	Зам.директора Кл. руководители Воспитатели
2.	Вовлечение обучающихся в деятельность кружков, клубов, студий, факультативов, органов самоуправления в школе и в учреждениях дополнительного образования по интересам и склонностям.	сентябрь	Зам.директора Кл. руководители Воспитатели
3.	Индивидуальные занятия с детьми.	в течение учебного года	Зам.директора Кл. руководители Воспитатели Социальные педагоги
4.	Участие обучающихся в школьных олимпиадах.	в течение учебного года	Зам.директора Кл. руководители Воспитатели
5.	Участие обучающихся в различных конкурсах творческих работ.	в течение учебного года	Зам.директора Кл. руководители Воспитатели
6.	Проведение классных часов, тематика которых направлена на расширение кругозора обучающихся и повышение мотивации к учению.	в течение учебного года	Зам.директора Кл. руководители Воспитатели
7.	Участие в школьных мероприятиях, направленных на интеллектуально-познавательную деятельность.	в течение учебного года	Зам.директора Кл. руководители Воспитатели
8.	Создание и пополнение портфолио одарённых детей.	в течение учебного года	Кл. руководители Учителя - предметники
9.	Представление достижений, результатов, способностей,	январь, май	Кл. руководители Учителя -

	обучающихся сверстникам.	родителям,		предметники
10.	Проведение предметных и тематических недель.		в течение учебного года	Зам.директора Кл. руководители Воспитатели Учителя-предметники
11.	Поощрение одаренных обучающихся по итогам учебного года на уровне школы.		май	Зам.директора Кл. руководители Воспитатели Учителя-предметники.
12.	Изготовление памяток и буклетов «Школа – территория успеха».		в течение учебного года	Зам.директора Кл. руководители Воспитатели Учителя-предметники
13.	Подведение итогов работы с одарёнными детьми за год. Определение задач на следующий учебный год.		май	Зам.директора Кл. руководители Воспитатели Учителя-предметники

План работы
по профилактике правонарушений
на 2024-2025 уч. год

Задачи:

- 1.создание благоприятного микроклимата для обучающихся школы ;
- 2.всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности обучающихся;
- 3.воспитание духовно-нравственных ценностей россиянина;
- 4.психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений
- 5.коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в поведении;
6. Совершенствование системы социальной поддержки воспитанников «группы риска»;
7. Взаимодействие с общественными организациями и соответствующими службами по созданию оптимальных условий для адаптации обучающихся в социуме.
8. Обеспечение социальной защиты несовершеннолетних.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Создание и изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Администрация. Классные руководители. Воспитатели.
2.	Размещение на школьном сайте: - памятки основных направлений профилактики правонарушений несовершеннолетних; - нормативные документы	в течение года	Администрация. Классные руководители. Воспитатели.

3.	Формирование социального паспорта класса, школы, его корректировка.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог.
4.	Диагностика положения ребёнка в семье.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог.
5.	Диагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
6.	Рейды по неблагополучным семьям, Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам).	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
7.	Заседание Совета профилактики.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
8.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
9.	Киноекспертизы по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
10.	Учет посещаемости учебных занятий обучающимися: анализ причин пропущенных учебных занятий.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог.

			Социальный педагог.
11.	Выявление и постановка на учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
12.	Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
13.	Проведение тематических классных часов, бесед.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
14.	Организация встречи с работниками здравоохранения.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
15.	Проведения лектория для родителей «Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие подростков».	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
16.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
17.	Проведение родительского лектория: "Шаги общения", "Трудный возраст или советы родителям».	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.

18.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
19.	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
20.	Сбор информации, контроль занятости обучающихся во внеурочное время, состоящих на разных формах учета.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.
21.	Проведение общешкольных родительских собраний в рамках акции «Большое родительское собрание» с участием всех служб системы профилактики.	в течение года	Классные руководители. Воспитатели. Психолог. Социальный педагог.

План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Культура и потребление медицинских услуг	1. Разработать план работы по гигиеническому воспитанию обучающихся на 2024 - 2025 учебный год.	Сентябрь	Ст.медсестра
	2. Организовать противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.	В течение года	Ст.медсестра
	3. Обследование детей, поступивших в школу-интернат. Выделение учащихся группы «педагогического риска».		
	4. Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей.		
	5.Создание информационной базы состояния здоровья детей.	Сентябрь	Ст.медсестра, педагог-психолог
	6. Организация проведения профилактических прививок, противоэпидемиологических мероприятий.		
	7. Консультация детей специалистами-медиками.	раз в полугодие	Школьный педиатр
	8. Диспансерное наблюдение, диагностика и лечение в стационарах.	Октябрь	Ст.медсестра
	9. Проведение профилактических медицинских осмотров учащихся		Ст.медсестра
	10. Организация и проведение медицинского контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических правил.	По плану	Ст.медсестра

		По графику	Врач-педиатр
		По графику	Врач-педиатр
		По графику	Врач-педиатр,
		Ежедневно	ст.медсестра
Питание и здоровье	1. Разработка специального меню для хронически больных и ослабленных детей.	Сентябрь	Диетсестра
	2. Улучшение ассортимента блюд, обеспечение витаминизации и йодирования питания учащихся.	Сентябрь	Диетсестра
	3. Разработка рекомендаций по организации питания при наиболее распространенных видах заболеваний	По графику	Школьный педиатр
Здоровое поколение – здоровая нация	1. Организация спортивных секций по теннису, волейболу, баскетболу, мини – футболу.	Сентябрь	Руководитель по физическому воспитанию, педагог дополнительного образования.
	2. Проведение спортивных соревнований и праздников.	По плану	Руководитель по физическому воспитанию.
	3. Воспитательские часы и беседы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек	По плану	Воспитатели
	4.Посещение плавательного бассейна «Дельфин»		
	5.Внедрение в воспитательный процесс		

	малых форм физического воспитания: физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране здоровья, организация пребывания на свежем воздухе, часы здоровья, закаливание 6. Организация коррекционной работы средствами физической культуры. 7. Проведение конкурса на самый спортивный класс. 8. Создание материально-технической базы для работы по программе «Здоровье».	В течение года В течение года По плану Октябрь В течение года	Воспитатели Зам.директора , воспитатели Руководитель по физическому воспитанию Зам.директора Зам.дир. по АХЧ
Психолого-педагогическое обеспечение воспитательного процесса	1. Мониторинг уровня невротизации детей групп «педагогического риска» 2. Доукомплектовать кабинеты психолога, логопеда необходимым оборудованием. 3. Осуществление психолого-педагогического сопровождения воспитанников 4. Проведение тренингов общения, рефлексивно-деловых игр для педагогов. 5. Организация семинаров, консультаций по проблемам педагогики здоровья и развития. 6. Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий.	2 раза в год В течение года По плану По плану	Психологи Зам.дир. по АХЧ Логопед, психологи, воспитатели Психологи Зам.директора, психологи, логопед

		По плану	Психологи, логопед
		По графику	
Социально-педагогическое обеспечение воспитательного процесса	1. Выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения учащихся, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных воздействий.	По плану	Социальный педагог
	2. Проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, табакокурением.		
	3. Проведение с учащимися группы риска комплексной работы по профилактике заболеваний.	По плану	Социальный педагог Социальный педагог
Совершенствование воспитательного процесса		По плану	
	1. Совершенствование календарно-тематического планирования с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки воспитанников		Зам.директора
	2. Отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития учащихся.		Зам.директора
	3. Проведение месячника «АнтиСпид»		Зам.директора
	4. Проведение «Дня здоровья», «Декады здоровья»	раз в четверть	
	5. Продолжить работу по плану «Наркопост».		Зам.директора
	6. Продолжить освоение новых здоровьесберегающих технологий и их элементов.	Согласно плану	Зам.директора
	7. Продолжить изучение основ здорового		Зам.директора ,

	образа жизни на воспитательских часах. 8. Проведение лекций и бесед для воспитанников, включая вопросы полового воспитания, антиалкогольной и наркотической пропаганды, ВИЧ- инфекций	Согласно плану Согласно плану В течение года В течение года	воспитатели Воспитатели Зам.директора , врач – педиатр, психологи, воспитатели
Методическое обеспечение воспитательного процесса	1.Оказание методической помощи педагогам в освоении здоровьесберегающих технологий. 2.Проведение расширенного заседания МО по проблеме сохранения и укрепления здоровья.	По плану Октябрь	Зам.дир по УВР Зам.дир. по УВР, руководитель МО

ПЛАН
Работы ГООУ «Траектория»
по профилактике и предупреждению
суицидального поведения среди несовершеннолетних
на 2024-2025 учебный год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Данная программа предназначена для организации профилактической и коррекционной работы по предотвращению суицидальных попыток среди учащихся разных возрастных групп в общеобразовательном учреждении.

Цель: формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного построения и достижения человеком относительно устойчивых отношений между родителями, сверстниками другими людьми и миром в целом, с самим собой.

Задачи:

- Продолжить изучение теоретических аспектов проблемы с позиции различных наук (философии, физиологии, психологии, социологии, педагогики) и использование информации в работе с педагогами и родителями.
- Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите и оказание экстренной первой помощи, обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния.
- Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого учащегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении.
- Создание системы психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп в воспитательно-образовательном процессе школы так и в период трудной жизненной ситуации.

- Привлечение различных государственных органов и общественных объединений для оказания помощи и защиты законных прав и интересов ребенка.
- Привитие существующих в обществе социальных норм поведения, формирование детского милосердия, развитие ценностных отношений в социуме.
- Формирование позитивного образа Я, уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.
- Своевременное распознавание и ликвидация состояний, несущих реальную угрозу самоубийства.
- Раннее выявление суицидальных тенденций среди определённого контингента школьников.
- Применение необходимых профилактических мер.
- Регистрация и учёт покушений и самоубийств.
- Проведение широкой психологической работы среди обучающихся.
- Пропаганда правовых знаний среди школьников.

Основные направления деятельности:

- Работа с детьми и молодежью, ставшими на путь социальной дезадаптации, но имеющими ближайшие перспективы её преодоления.
- Работа с детьми и молодежью, нуждающимися в срочной психоэмоциональной поддержке.
- Работа с неблагополучными семьями.

Основные этапы профилактики суицидального поведения: первичная и вторичная.

1. Первичная профилактика суицидального поведения

- совершенствование социальной жизни людей;
- устранение социальных факторов, способствующих формированию и проявлению суицидального поведения;
- воспитание социально-позитивной, ориентированной личности

2. Вторичная профилактика суицидального поведения

- определение факторов риска и выделение групп профилактического учёта;
- раннее и активное выявление лиц с нервно-психическими нарушениями;

- медицинская коррекция выявленных заболеваний и психических нарушений

Принципы реализации программы:

- Принцип **ценности личности**, заключающийся в самоценности ребенка.
- Принцип **уникальности личности**, состоящий в признании индивидуальности ребенка.
- Принцип **приоритета личностного развития**, когда обучение выступает не как самоцель, а как средство развития личности каждого ребенка.
- Принцип **ориентации на зону ближнего развития каждого ученика**.
- Принцип **эмоционально-ценностных ориентаций** учебно-воспитательного процесса.

Ожидаемый результат:

Организованная таким образом работа позволит осуществлять социальную и психологическую защиту детей, снизить количество детей с девиантным поведением и избежать суицидальных попыток. Также позволит организовать работу по оптимизации взаимоотношений в детско-родительской среде.

План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по профилактике детского суицида.	август	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
2.	Оформление информационного стенда "Советы психолога", где можно получить психологическую поддержку и медицинскую помощь	Сентябрь-декабрь, март	Педагог-психолог
3.	Формирование банка данных учащихся, склонных к депрессивным состояниям	Сентябрь	Классные руководители, Педагог-психолог
4.	Проводить профилактическую работу с использованием учебно-методических материалов на Интернет-сайте vgrupperiska.ru , созданном при поддержке Минобрнауки России	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог социальный педагог

5.	Проведение в установленном порядке специальных педагогических расследований по всем фактам совершения попыток суицида	По необходимости	Администрация
6.	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог педагог-психолог
7.	Выявление признаков социально-психологической дезадаптации среди учащихся	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, родители, социальный педагог
8.	Посещение семей на дому обучающихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в «группе риска»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
10.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников	Постоянно	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
11.	Изучение интеллектуальной зрелости учащихся. Диагностика уровня учебных способностей учащихся 1 класс	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог
12.	Исследование эмоционально-личностных особенностей учащихся 1,5 классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
13.	Изучение личностных особенностей обучающихся - Тип темперамента (6 – 9) класс	Декабрь-январь	Педагог-психолог

14.	Определение уровня тревожности учащихся 4 классов	февраль	Педагог-психолог
15.	Разработка информационных материалов для педагогов школы по распознаванию фактов суицидального риска, суицидальных признаков и алгоритма действий при их выявлении	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
16.	Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья.	В течение года	Зам. директора по УВР классные руководители, педагог-психолог
17.	Выступление на родительских собраниях	По графику (сентябрь)	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
18.	Родительское собрание «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»	По плану	Зам. директора по УВР социальный педагог
19.	Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации	По необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог
20.	Анкетирование по программе «Мой выбор»	По плану классных руководителей	Социальный педагог классные руководители
21.	Профилактика эмоциональных срывов и перегрузок	В течение года	Педагог-психолог
22.	Выявление самооценки, уровня тревожности, признаков субдепрессии у учащихся выпускных классов	апрель	Педагог-психолог
23.	Подведение итогов профилактической работы, рассмотрение предложений, рекомендаций по данной теме	Один раз в полугодие	Администрация, педагогический коллектив

План просвещения обучающихся по информационной безопасности.

Цель работы:

Обеспечение информационной безопасности обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, посредством реализации комплекса мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Задачи работы:

Развитие информационной компетентности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников организации социальной сферы и других социальных групп о характере и видах современных информационных угроз, представляющих опасность для здоровья и развития детей, вреде, причиняемом современными средствами массовой коммуникации, и существующих способах его предупреждения и минимизации.

Содействие созданию и развитию эффективных форм общественного контроля за соблюдением прав детей на информационную безопасность с привлечением родительских и иных общественных объединений.

Формирование у обучающихся критического отношения к информации, распространяемой в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи посредством СМИ и иных электронных средств массовой коммуникации, и умений эффективно применять меры самозащиты от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, и нежелательных для них контактов в сети Интернет.

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся ГАОУ «Траектория» на 2024-2025 уч.год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения				

информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.1.	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете»	1-2 четверть	Классные руководители	100% охват обучающихся занятиями по медиабезопасности
1.2.	Ознакомление родителей с информацией для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации	Сентябрь	Классные руководители	100% ознакомление родителей с информацией по медиабезопасности
1.3.	Ознакомление пед.коллектива с 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и утверждение плана обеспечения информационной безопасности.	Сентябрь	Администрация, учителя-предметники	Повышение грамотности педагогов по проблемам информационной безопасности
1.4.	Размещение информации для педагогов по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в системе на школьном сайте sko-griazi.ru.	сентябрь	Учитель информатики	Повышение грамотности педагогов по проблемам информационной безопасности
1.5.	Размещение на сайте школы рекомендаций и информации для родителей 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	сентябрь	Учитель информатики	Повышение грамотности обучающихся, родителей по проблемам информационной безопасности
1.6.	Мониторинг поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов	ежемесячно	Библиотекарь	

	экстремистского содержания.			
1.7.	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	ежегодно	Администрация школы	Повышение грамотности педагогов по проблемам информационной безопасности
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств				
2.1.	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	Учитель информатики	100% установка в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию трафика провайдером.
2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждениям с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	В течение года	Учитель информатики	100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика
III. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации				
3.1.	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность», «Единый урок безопасности», «Урок Цифры», «Час Кода» и др.	В течение года	Классные руководители, учитель информатики, учителя-предметники	Обеспечение 100% охвата учащихся школы занятиями по медиабезопасности
3.2.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках	Октябрь - ноябрь	Классные руководители,	Повышение грамотности

	недели «Интернет-безопасность» для обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов		учитель информатики, учителя-предметники	обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.3.	Участие в Международном Дне безопасного Интернета для обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов.	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, учитель информатики, учителя-предметники	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.4.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение года	Руководство школы	100% обеспечение доступа обучающихся и учителей к электронным образовательным ресурсам через сеть Интернет
3.5.	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	учитель информатики	
3.6.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к	Ежегодно	Администрация школы	

	системе современных учебных материалов по всем предметам.			
3.7.	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	Ежегодно	Учитель информатики	

График оперативных совещаний при директоре.

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	Готовность образовательного учреждения к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности столовой, спортзала, компьютерного класса, библиотеки).	Директор, зам.дир. по АХЧ
	Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей.	Директор
	Утверждение расписания учебных и коррекционных занятий	Директор
	Утверждение циклограмм работы учреждения.	Директор
	Доведение до коллектива приказов по ТБ и противопожарным мероприятиям.	Инженер по ТБ и охране труда
	Диагностика вновь прибывших обучающихся. Изучение личных дел вновь прибывших обучающихся. Определение индивидуального маршрута.	Зам. директора, специалисты ПМПк
	Организация учебного процесса в соответствии с нормами СанПиН	Зам. директора по УВР
Октябрь	Итоги трудоустройства выпускников. Результаты диагностики профессионального самоопределения обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог
	Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ФГОС с ОБЗ.	Педагог-психолог
	Работа кружков и секций (План и график работы).	Зам. дир. по ВР
	Утверждение паспорта кабинета на 2024-2025 уч. г.	Директор
	Информация о проведении педагогического совета «Профилактика правонарушений среди обучающихся и работа с трудными подростками на базе ГОАОУ «Траектория»».	Специалист по УМР
Ноябрь	Мониторинг адаптационного периода в 5 классе.	Педагог-психолог
	Результаты 1 четверти.	Зам.директора по УВР
	Результаты медицинского осмотра воспитанников.	Ст. медсестра
	Организация недели психологии.	Специалист по УМР, руководитель МО
Декабрь	Итоги 1 полугодия.	Зам.директора
	О подготовке мероприятий к новому году	Зам. директора по ВР
	Анализ посещаемости занятий.	Зам. директора
	Выполнение образовательных программ. Мониторинг.	Зам.директора
	Санитарно-гигиеническое состояние спален. Итоги смотра-конкурса спален.	Зам.директора по ВР, ст.медсестра
	Подготовка к педсовету «Семья и школа – пути эффективного сотрудничества в условиях реализации обновленных ФГОС на базе ГОАОУ «Траектория»».	Зам. директора по ВР
Январь	Организация питания в ГОАОУ «Траектория». Соблюдение	Зав. столовой

	режима питания.	
	Организация подготовки обучающихся 9 классов к экзаменам по трудовому обучению.	Зам. Директора.
	Психолого-педагогическая работа с трудными детьми.	Психолог
	Смотр-конкурс учебных кабинетов.	Зам. директора по УВР
Февраль	Охрана труда и техники безопасности в ГОАОУ «Траектория»	Администрация
	Анализ результативности и эффективности социально-психологической службы.	Руководитель МО
	Подготовка к тематическому семинару «Индивидуальный образовательный маршрут как одна из технологий профессионального развития педагога».	Зам. директора, специалист по УМР
Март	Итоги 3 четверти.	Зам.директора
	Состояние профориентационной работы.	Социальный педагог
	Предупреждение детского травматизма в учебное и внеучебное время.	Инженер по ТБ и охране труда
	Система организации обучения на дому, по индивидуальным учебным планам, СИПР.	Зам. директора по УВР
	Подготовка к педагогическому совету «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального маршрута педагога».	Зам. директора, специалист по УМР
Апрель	Итоги проведения предметных недель	Зам. директора по УВР
	Работа психологов с обучающимися 9 классов по подготовке к сдаче экзаменов	Педагог-психолог
	Классно – обобщающий контроль в 9 классе	Зам. директора по УВР
	Утверждение расписания промежуточной аттестации.	Директор
	Итоги повышения квалификации, самообразования учителей и воспитателей.	Зам. директора по УВР
	Уровень воспитанности обучающихся образовательного учреждения.	Зам.директора по ВР
Май	Организация промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР
	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Зам.директора по ВР
	Воспитание безопасной жизнедеятельности у воспитанников с ОВЗ через внеурочную деятельность.	Зам.директора по ВР
	Итоги Конкурса педагогического мастерства	Зам. директора по УВР
	Состояние личных дел воспитанников	Соц. педагог

Социально- педагогическая деятельность

цель и задачи

на 2024-2025 учебный год:

Цель работы: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в школе-интернате.

Задачи:

- 1) Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- 2) Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся.
- 3) Посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
- 4) Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
- 5) Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
- 6) Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
- 7) Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

8) Введение и использование новых форм и методов в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.

9) Обобщение опыта работы коррекционно-развивающего обучения и продолжение процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы.

10) На основании ФГОС в рамках социально- педагогической работы принимать меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников; осуществлять работу по трудоустройству, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями. Оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг воспитанников из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

№ п/п	Наименование раздела	Сроки проведения	Кто проводит
1. Организационный раздел			
1.	Прием вновь поступающих детей, изучение состояния личных дел воспитанников, работа по формированию личных дел	Сентябрь (в течение года по мере необходимости)	Соц. педагог
2.	Корректировка списка воспитанников по группам. Формирование папок с личными делами.	Сентябрь (в течение года по мере необходимости)	Соц.педагог Ст. воспитатель
3.	Социально- педагогическое изучение детей, прибывших за лето: знакомство с детьми в ходе беседы; изучение их личных дел; диагностика их прежнего социума; изучение медико-психологических особенностей и возможностей детей.	сентябрь	Соц. педагог Психолог Ст. медсестра
4.	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутри школьном учете.	сентябрь	Соц.педагог Ст. воспитатель
5.	Проведение анкетирования учащихся 9 классов с целью выявления их адаптации в среднем звене и как будущих выпускников.	ноябрь	Соц. педагог Психолог
6.	Организация заседания Совета профилактики.	ноябрь	Соц. педагог

			председатель Совета по профилактике
2. Прогностический и экспертный раздел.			
1.	Проведение мониторинга социализации и межличностного общения.	сентябрь	Соц.педагог Педагоги-психологи Воспитатели
2.	Групповые занятия «Твоя жизнь, твоя ответственность»	ноябрь	Соц. педагог
3.	Проведение социологического опроса учащихся выпускного класса. Цель: проектирование социальной адаптации в обществе, подготовка к самостоятельной жизни.	декабрь-март	Соц. педагог
4.	Уточнение интересов учащихся старших классов к профессиям	апрель	Соц. педагог
5.	Проведение бесед: « Новые профессии»; «Учебные заведения Липецкой области и правила приема в них»; «Льготы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при поступлении в ПОО»; «Моя профессия».	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Соц. педагог. Ст. медсестра Библиотекарь
6.	Групповые занятия: «Чтобы не случилось беды. Безопасность на улице и дома», «Мы в ответе за свои поступки»	Февраль	Социальный педагог
7.	Практические занятия по профорientации: «Планирование жизненного пути». (цикл активизирующих и сюжетно-ролевых игр, занятий, экскурсий, встреч)	В течение года	Соц. педагог
3. Защитно-охранный и социально - профилактический раздел.			

1.	Уточнение степени социальной защищенности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь-декабрь	Соц.педагог воспитатели
2.	Оказание повседневной помощи воспитанникам в социальных вопросах.	постоянно	Соц. педагог
3.	Обновление стенда «Правовой уголок».	До 01.01.2024	Соц. педагог
4.	Организация приема детей по личным вопросам в рамках «Часы доверия».	2 раза в неделю	Соц. педагог
5.	Проверка обеспечения одеждой и обувью, денежным пособием, выпускников, уезжающих в различные учебные заведения.	29-31 августа	Соц. педагог зав. складом
6.	Подготовка и отправление запросов на документы, которые необходимы для личных дел воспитанников.	постоянно	Соц. педагог
7.	Сбор документов и оформление пенсий детям-сиротам и перевод их из других районов.	В течение года	Соц. педагог
8.	Подготовка писем в ССП по вопросам взыскания алиментов с родителей вновь поступивших воспитанников.	В течение года	Соц.педагог
9.	Организация розыска родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов и участия в воспитании детей.	В течение года	Соц.педагог
10.	Подготовка документов для судов и РОВД на родителей воспитанников	В течение года	Соц. педагог
11.	Проведение социально-психологических бесед с детьми, склонными к правонарушениям	2 раза в месяц	Соц. педагог психолог
12.	Проведение беседы на тему правонарушений.	Декабрь	Соц. педагог
13.	Осуществление связи с ПДН, КДН с целью профилактики правонарушений среди воспитанников.	В течение года	Соц. педагог
14.	Осуществление контроля над правильностью выплаты пенсий воспитанникам	В течение года	Соц. педагог

15.	Участие в контроле над обеспечением воспитанников полноценным питанием, одеждой и обувью в соответствии с нормами.	В течение года	Зам. директора ВР, соц. педагог Комиссия по контролю над питанием, гл. бух.
16.	Предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций между воспитанниками и педагогами.	По мере необходимости	Соц. педагог Педагоги-психологи
17.	Проведение бесед на тему общения и взаимодействия с окружающими.	Сентябрь - октябрь	Соц. педагог
18.	Аккумуляция документов по соц. и правовой защите детей-сирот и ознакомление с ними детей и педагогов	постоянно	Соц. педагог.
19.	Организация розыска родственников воспитанников и переписки с ними	В течение года	Соц. педагог
20.	Контроль над своевременным оказанием детям медицинской помощи и посещением детей, находящихся на стационарном лечении.	В течение года	Соц. педагог
21.	Участие в судебных заседаниях с целью защиты законных прав и интересов детей	В течение года	Соц. педагог
22.	Своевременное открытие л/с в Сбербанке на вновь прибывших детей.	В течение года	Соц. педагог
23.	Контроль за поступлением денежных средств на л/с воспитанников в банке (алименты, пенсии и др.)	В течение года	Соц. педагог
4. Организационно-посреднический раздел.			
1.	Контроль за соблюдением режима дня обучающихся.	В течении года	Соц. педагог
2.	Мониторинг подготовки выпускника.	Январь- март	Соц. педагог
3.	Уточнение важнейших направлений в работе социально-педагогической службы.	Сентябрь	Зам. директора , директор, соц. педагог
4.	Корректировка социально-педагогической характеристики контингента детей.	Сентябрь	Соц. педагог
5.	Составление плана работы социально - педагогической службы на год	Июль-август	Соц. педагог

6.	Проведение социально-психологического консультирования детей «группы риска»	В течение года	Соц. педагог Педагоги-психологи
7.	Подготовка документов на детей, подлежащих опеке и усыновлению.	В течение года	Соц. педагог ст. медсестра
8.	Инструктаж воспитателей по ведению личных дел воспитанников, обеспечению детей одеждой и обувью в соответствии с законодательными актами Липецкой области	В течение года	Соц. педагог Ст. воспитатель
9.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	В течение года	Соц. педагог
10.	Выступление посредником между воспитанниками и образовательным учреждением, родственниками, средой и органами власти	постоянно	Соц. педагог
11.	Оказание помощи воспитателям и учителям в вопросах улучшения взаимоотношений между воспитанниками, а также положительного влияния на отношение детей к учебе	В течение года	Соц. педагог
12.	Оказание помощи администрации и педагогам в работе с законодательными актами, документами	В течение года	Соц. педагог
5. Постинтернатное сопровождение			
1.	Оказание помощи воспитанникам-выпускникам в трудоустройстве: с начала нового учебного года ориентировать будущих выпускников на поступление в то или иное учебное заведение с учетом своих возможностей и здоровья, учить реально оценивать свои возможности.	В течение года	Соц. педагог Педагоги-психологи Ст. медсестра Ст. воспитатель
2.	Работа с учебными заведениями по устройству выпускников	Апрель, май	Соц. педагог
3.	Ознакомление выпускников с wybranymi ими учебными заведениями	В течение учебного года	Соц. педагог
4.	Подготовка документов выпускников для передачи в учебные заведения.	Май	Соц. педагог

5.	Устройство выпускников в учебные заведения	Июнь, июль, август	Соц. педагог
6.	Передача документов выпускников в учебные заведения и органы опеки и попечительства	Август, сентябрь	Соц. педагог
7.	Контроль за условиями жизни и быта выпускников	В течение года	Соц. педагог
8.	Изучение проблем и оказание помощи	В течение года	Соц. педагог
9.	Отслеживание судеб выпускников в течение первых 3-х лет	В течение года	Соц. педагог
10.	Поддерживание связи с учебными заведениями, в которых обучаются выпускники	В течение года	Соц. педагог

План психолого-педагогического сопровождения на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий для эффективного развития школы-интерната, обеспечивающей детям с особыми образовательными потребностями, качественное образование, интеллектуальное и нравственное развитие, здоровье сбережение, навыки социальной адаптации.

Задачи:

1. Обеспечить психологическое развитие и коррекцию в соответствии с рекомендациями медицинских специалистов.
2. Обновление содержания и технологий образования на основе введения ФГОС, государственного, регионального и социального заказов, приоритетного направления развития школы-интерната.
3. Обеспечить коррекционное развитие в соответствии с рекомендациями ПМПК.
4. Расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить преемственность между основным и средним профессиональным образованием.
5. Проведение коррекционно-развивающих занятий на снижение адаптационных переживаний.
6. Проводить игровые, занятия - тренинг коррекционно-развивающие занятия. Организовать работу групп по направлениям.
7. Диагностировать способности обучающихся.
8. Создание оптимальных условий для успешной сдачи итоговой аттестации и профессионального самоопределения учащихся (психологическое сопровождение ОГЭ и ГВЭ).
9. Развитие у обучающихся умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.
10. Псих профилактика пред возможными отклонениями в потенциально стресс генных ситуациях «Учимся сдавать экзамены»
11. Повышать свой уровень психологической компетенции

12. Создать условия для сохранения и развития здоровья учащихся.
Организовать работу по программам «Здоровье», «В здоровом теле - здоровый дух»».
13. Оказывать посильную психологическую помощь обучающимся, родителям, педагогам, работникам центра «Траектория»;

<u>№</u>	<u>Направление и название работы</u>	<u>Сроки проведения</u>	<u>С кем проводится</u>	<u>ответственные</u>
	Организационно-методическая работа			
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август		Педагог-психолог
2.	Составление перспективного плана работы на год.	Сентябрь		Педагог-психолог
3.	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики учащихся: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала.	Сентябрь-Октябрь		Педагог-психолог
4.	Разработка и распечатка нового материала.	Сентябрь-Октябрь		Педагог-психолог
5.	Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися.	Сентябрь-Октябрь		Педагог-психолог
6.	Подготовка СИПР для данных обучающихся.	сентябрь		Педагог-психолог
	Диагностическая работа			
1.	Диагностика адаптации Стартовая готовность к успешному обучению в начальной школе. Диагностика процесса адаптации МОНИТОРИНГ Проективная методика Нежновой Г.Н. «Школа зверей», «Беседа о школе», «Мой класс», «Лесенка», «Кактус»	Сентябрь-	1-е классы	Педагог-психолог классные руководители
2.	Диагностика мотивации Адаптация в среднем звене Познавательные процессы Определение уровня мотивации по(Лускановой) Методика «Шкала тревожности»(по принципу Кондаша)	Октябрь-Ноябрь	5 классы	Педагог-психолог классные руководители

	Анкета «Отношение к школе»			
3.	Диагностика и компенсация минимальных мозговых дисфункций ММД. (компьютерная версия тест Тулуз – Пьерона).	сентябрь	1 классы	Педагог-психолог
4.	Диагностика адаптации вновь прибывших воспитанников.	сентябрь	1-9 классы	Педагог-психолог
5.	Диагностика когнитивной сферы учащихся. (компьютерная программа тест Э. Ландольта)	октябрь	1-6 классы	Педагог-психолог
6.	Диагностика дифференциаций эмоциональной сферы ребенка методика «Домики»	октябрь	2-6 классы	Педагог-психолог
7.	Диагностика умственного развития школьников (окончание первого полугодия. Компьютерная программа ШТУР)	декабрь	4-5 классы	Педагог-психолог
8.	Диагностика характерологических особенностей подростков.(компьютерный многофакторный опросник Р. Кеттелла).	декабрь	6-9 классы	Педагог-психолог классные руководители
9.	Диагностика отклоняющегося поведения учащихся. Диагностика агрессивности (проективная методика HAND – TEST). «Катус», " Несуществующее животное», Фрейбургская анкета.	январь	1-9классы	Педагог-психолог
10.	Диагностика склонностей и интересов учащихся. (компьютерная про ориентационная система ПРОФИ II).	февраль	9 классы	Педагог-психолог
11.	Диагностика межличностных отношений. «Социометрические измерения»	Март	4-6 классы	Педагог-психолог
12.	Методика диагностики и психотерапия произведениями искусства (компьютерная версия методика В.М. Элькина).	апрель	1-9 классы	Педагог-психолог
13.	Диагностика учащихся к переходу в среднее звено.	март	4 классы	Педагог-психолог
	Диагностика по запросу учителей,	В течении	1-9 классы	Педагог-психолог

14.	родителей	года		
	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися	В течение года		Педагог-психолог
1.	Работа по программе «ЛАДЬЯ» Работа по программе « Я учусь владеть собой»	В течение года	7 класс 1-4 классы	Педагог-психолог
2.	<u>воспитанниками:</u> Занятия, направленные на успешную адаптацию к обучению в школе.	В течении года	1-5классы	Педагог-психолог
3.	Коррекционно - развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ. Индивидуальные занятия, направленные на развитие познавательных процессов.	В течение года	1-5 классы	Педагог-психолог
4.	Индивидуальные занятия по коррекции отклонений в поведении обучающихся.	В течение года	1-9 классы	Педагог-психолог
5.	Коррекционно – развивающие занятия направленные на развитие эмоционально – волевой сферы	В течении года	6-7 классы	Педагог-психолог
6.	Коррекционно - развивающие занятия в рамках психологического сопровождения по итогам диагностических исследований	В течении года	1-9 классы	Педагог-психолог
7.	Занятия по коррекции и развитию навыков коммуникативного общения среди подростков	ноябрь-февраль	5-9 классы	Педагог-психолог
8.	Методика измерения самооценки подростков Дембо-Рубинштейн.	В течении года октябрь	5-9 классы	Педагог-психолог
	Психопрофилактическая			Педагог-психолог

	работа			
1.	Работа с обучающимися категории ИПР.	В течении года		
2.	Групповые консультации родителей, детей или учителей по остро возникшим психологическим проблемам	В течении года		
3.	Составить списки детей категории ИПР, группы риска, детей-инвалидов	Сентябрь октябрь		
4.	Составить план работы с данными обучающимися. Составить индивидуальные планы работы с обучающимися ИПР.	сентябрь		
5.	Диагностика причин трудновоспитуемости 1.Опросник для идентификации акцентуаций характера у подростков (по А.Е.Личко) 2.Тест - опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда. Методика Акцентуации характера и темперамента личности. 3.Методика Томаса - Килманна на выявление ведущего поведения в конфликтной ситуации	сентябрь октябрь		
6.	4.Методика уровня субъективного контроля (УСК) Е.Ф. Бажин. 5.Методика К.Томаса 6.Фрайбургский многофакторный опросник		4-9 классы	
7.	7.Методика уровня субъективного контроля А.М.Этдкина. Изучение положения ребенка в классном коллективе 1.Социометрия Дж. Морено 2. «Два домика» Р.И.Говорова			
8.	Консультации классных руководителей и учителей-предметников, работающих с данной категорией детей. Оформление карт психолого-педагогической помощи (форма		1-4 классы	

	№17) Консультации родителей			
9.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения и по профилактике употребления алкоголя, наркотиков, курение. Анкета школьной мотивации А.Г. Лускановой. «Отношения с одноклассниками. 1.Правила поведение в школе»» 2.«Ответственность за ложные сообщения о терроризме» 3.«Вербальные и невербальные формы поведения» 4 «Дорогу осилит идущий»	В течение года	1-9классы	Педагог-психолог
10.	Психопрофилактика пред возможными трудностями в стрессогенных ситуациях «Учимся сдавать экзамены» 1.Тест Е.В. Беспаловой «Твое самочувствие накануне экзаменов» 2.Методика «Дифференциально-диагностический опросник Е.А.Климова 3.Тест Дж.Холланда	2е полугодие	9 -е классы	Педагог-психолог
11.	Участие в работе Психолого-педагогического консилиума. Оказание помощи администрации в подготовке вопросов на ПМПК.	В течение года		Педагог-психолог
	Психопросветительская психопрофилактическая			
1.	Ознакомление членов пед. коллектива и администрации школы с проведённой психологической работой. Выступления с докладами и сообщениями на педсоветах и совещаниях 1.Представление о профилактической работе с	Январь В течении	Педагоги	члены пед. коллектива

	детьми и подростками. 2. Девиантное поведение подростка. 3. Роль общения в развитии личности. 4. Стресс и проблемно-разрешающее поведение. 5. Проведение методического комплекса для выделения вероятных предикторов возможного вовлечения школьников в потребление наркотических средств.	Года ноябрь	5-9 классы	Педагог-психолог
2.	Программа «Азимут» (для учителей) Программа профилактики «синдрома эмоционального выгорания» у педагогов, взаимодействующих с детьми с ограниченными возможностями	В течении года	педагоги	Педагог-психолог
3.	1. Диагностика психологического климата в коллективе. 2. «От конфликта к культуре педагогического общения»	март	педагоги	Педагог-психолог
4.	ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ: Индивидуальные беседы и встречи с родителями учащихся испытывающих проблемы дезадаптации. Программа «Азимут» (для родителей) Программа «Я и мой ребенок» (для родителей) 1. Как помогать детям в приготовлении домашних заданий. 2. Воспитание у учащихся ответственного отношения к учению.	В течение года	родители	Педагог-психолог

1.	Консультативная работа консультация по личным вопросам «Час доверия».	в течение года, 3 раза в неделю.	спитанники, педагоги, родители.	Педагог-психолог
2.	индивидуальные консультации по результатам диагностики.	в течение года.	спитанники и педагоги.	
3.	индивидуальная консультативная помощь обучающимся в период острого кризиса.	в течение года.	9 классы.	
4.	консультация вновь прибывших воспитанников	В течение Года	9 классы спитанники	
5.	проведение социально – психологического консультирования воспитанников «группы риска».		9 класс	
6.	консультации по предотвращению и разрешению конфликтов и разногласий в системе отношений «обучающийся – руководитель», «учитель – обучающийся – воспитатель».	В течение Года		
7.	Психологическое консультирование педагогов по запросу.			
	Учебно-методическая работа, самообразование. 1. Организация и содержание деятельности психолого-медико- педагогического консилиума образовательной организации в условиях реализации ФГОС. 2. Роль педагога-психолога образовательной организации в условиях реализации ФГОС и внедрения профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования). 3. Психолого-педагогическая коррекция детей с расстройством аутистического спектра»	В течение года		Педагог-психолог

1. 2. 3. 4.	Экспертное направление. <u>1. Участие в ППк</u> - готовность и адаптация детей к обучению в школе; - преемственность в обучении; - результат коррекционной работы с детьми с ОВЗ; - оформление психологических представлений на обучающихся 9 классов (обл. ПМПк) Участие в заседаниях «Наркопоста». 1.Игровое занятие: «Правила доктора Неболейкина» 2.Ток-шоу «Здоровье не купишь – его дарит разум»	Сентябрь октябрь/ноябрь конец 2 полугодия. Март	1-5 классы 9 классы 1-4 классы 5-9 классы	Педагог-психолог
---	---	--	---	-------------------------

План работы ППк на 2024-2025 учебный год

Цель:

обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии для получения ими качественного образования, в соответствии с особенностями и возможностями их развития.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

Состав ППк:

Председатель ППк – заместитель директора по УВР

Заместитель председателя ППк – заместитель директора по ВР

Секретарь ППк

Постоянные члены ППк:

- ✓ педагог-психолог;
- ✓ социальный педагог;
- ✓ учитель-логопед.

Временные участники приглашаются на заседания по необходимости для повышения эффективности работы ППк и успешности в формулировке заключения, принятии решения и выработке коллективных рекомендаций. Временными участниками могут быть классные руководители, учителя-предметники, различные специалисты-консультанты, выступающие в качестве экспертов, родители и учащиеся (по необходимости).

Обязанности участников ППк:

Председатель консилиума:

- организует работу психолого- педагогического консилиума;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников следующего заседания;
- формирует состав учащихся, обсуждаемых на заседании;
- координирует связи ППк;
- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

Учитель-логопед:

- организует сбор диагностических данных о речевом развитии учащихся;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные;
- формулирует диагностические выводы, рекомендации;
- проводит диагностические собеседования с учащимися и их родителями.

Социальный педагог:

- предоставляет информацию об учащихся «группы риска»;
- выявляет причины отклонений в поведении учащихся;
- формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации;
- осуществляет решения ППк, которые касаются непосредственной работы с семьёй, с социальными службами, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- проводит педагогические беседы с учащимися и их родителями (законными представителями).

Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует результаты диагностики;
- формулирует диагностические выводы, диагностические гипотезы, предварительные рекомендации.

Классный руководитель:

- предоставляет педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных учащихся и класса в целом, опираясь на результаты собственных наблюдений и бесед с учителями, воспитателями;
- анализирует характер продвижения ученика в своём развитии и овладении знаниями и умениями;
- выявляет трудности, которые испытывает ученик в различных педагогических ситуациях;
- предоставляет информацию об индивидуальных особенностях обучения, общения и самочувствия ученика;
- формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации.

Учитель, воспитатель:

- предоставляет информацию об успешности обучения и поведении ребенка на уроке и внеурочной деятельности;
- выявляет трудности и образовательные затруднения, которые испытывает ребенок, определяет пути их преодоления;
- формулирует педагогические выводы и рекомендации.

В обязанности секретаря ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	в течение года	Члены ППк
Обучающиеся			
4.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	сентябрь	Члены ППк, учитель 1 класса
5.	Диагностика и тестирование по вопросам школьной зрелости первоклассников.	сентябрь	Члены ППк, учитель 1 класса
6.	Обследование эмоционально-волевой сферы обучающихся 5 класса.	сентябрь	Педагог-психолог
7.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Члены ППк, классный руководитель
8.	Обследование учащихся 4 класса с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на второй уровень обучения.	апрель-май	Члены ППк, классный руководитель
9.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса.	февраль-март	Члены ППк, классный руководитель
10.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
11.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей	по необходимости, по требованию	Члены ППк

	развития.		
Консультативное направление			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Члены ППк
2.	Консультирование родителей по вопросам сопровождения обучающихся.	в течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	в течение года	Члены ППк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
<i>Педагоги</i>			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППк
2.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
<i>Обучающиеся</i>			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками.	в течение года	Члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Члены ППк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
Психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагоги
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста.	в течение года	Педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Члены ППк
4.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	Члены ППк
5.	Проведение занятий с обучающимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Члены ППк
6.	Проведение коррекционных и	в течение года	Члены ППк

	развивающих мероприятий с детьми «группы риска».		
7.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Члены ППк
Просветительское направление			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Цикл лекций для родителей: - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - особенности обучения учащихся, имеющие нарушения зрения; - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье; - трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад.	сентябрь октябрь ноябрь январь март, май	Члены ППк Члены ППк Члены ППк Члены ППк Члены ППк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе.	по графику	Члены ППк
3.	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	по графику	Члены ППк
<i>Педагоги</i>			
1.	Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС.	октябрь	Члены ППк
2.	Преемственность в обучении и воспитании I и II уровней.	декабрь	Члены ППк
3.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	октябрь	Члены ППк
<i>Обучающиеся</i>			
1.	Дальнейшее самАООПределение выпускников 9 класса. Выбор профессии	в соответствии с планами работы педагогов	Педагоги
Экспертное направление			
1.	Анализ диагностического материала по	в течение года	Члены ППк

	итогах обследований и наблюдений.		
2.	Экспертиза ИУП, специальных индивидуальных программ развития учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	август-сентябрь	Члены ППк
3.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППк
4.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	в течение года	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ППк
3.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
5.	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей.	август	Члены ППк
6.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППк
7.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк
8.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППк
9.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	в течение года	Члены ППк

Темы заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ (август)</i>		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год.	Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк
3.	Комплектование списков обучающихся, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей.	Председатель ППк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)</i>		
1.	Проведение экспертизы ИУП, специальных индивидуальных программ развития, рабочих программ	Члены ППк

	учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	
2.	Выделение учащихся «группы риска».	Члены ППк
III ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)		
1.	Адаптационный период учащихся 1-го и 5-го классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся.	Члены ППк
2.	Преемственность в обучении и воспитании I и II уровней. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк
IV ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с за I полугодие.	Председатель ППк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска».	Члены ППк
3.	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Члены ППк
V ЗАСЕДАНИЕ (март)		
1.	Контроль развития обучающихся 4 класса. Обсуждение готовности к обучению в основном звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк
2.	Определение дальнейшего индивидуального образовательного маршрута обучающихся имеющих с трудности в освоении АООП (1 вариант).	Члены ППк
VI ЗАСЕДАНИЕ (апрель)		
1.	Возможности дальнейшего самАООПределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников 9 класса.	Председатель ППк
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Председатель ППк
3.	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель члены ППк
VII ЗАСЕДАНИЕ (май)		
1.	Определение образовательного маршрута обучающихся на 2025-2026 учебный год	Члены ППк
2.	Подготовка документов для прохождения ПМПк выпускниками, с целью дальнейшего самАООПределения.	Члены ППк
3.	Анализ работы консилиума за 2024-2025 учебный год	Члены ППк

**Внеплановые консилиумы
(проходят по запросам педагогов,
родителей (законных представителей))**

Примерная тематика заседаний:

№	Тема	Сроки
---	------	-------

п/п		
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Подготовка документов для прохождения ПМПК обучающимися, с целью прохождения МСЭ.	по необходимости
3.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
4.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
5.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

Планы работы методических объединений на 2024/2025 учебный год.

План работы методического объединения учителей начальных классов

Тема	Содержание	Ответственные	Форма проведения
Заседание №1 (август)			
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».	1. Анализ работы МО начальной школы за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО	Выступление
	2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.	учителя начальных классов	Изучение и согласование
	3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом.	Зам. директора	Обмен опытом
	4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.		
	5. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1,2,3,4 кл.)		
	6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.		
	7. Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.		
	8. Разработка мероприятий к Декаде начальных классов.		

	<u>Текущая работа с сентября по ноябрь</u> <u>(1 четверть)</u> 1. Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам. 2. Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы. 3. Корректировка планов по самообразованию. 4. Утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 г. 5. Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (1 – 4 классы), проверка входной техники чтения (2 – 4 классы). 6. Проверка тетрадей обучающихся 2 - 4-х классов с целью соблюдения единого орфографического режима. 7.Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению; проведение стартовой диагностики для первоклассников. 8.Организация адаптационного периода в первых классах. 9. Составление и утверждение графиков открытых уроков. 10. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти. 11. Работа с вновь прибывшими учителями.	Зам. директора Руководител ь МО Учителя 1-4 классов Психолог, учителя- предметники	
--	--	---	--

	12. Взаимопосещение уроков учителей-наставников и молодых специалистов. 14. Подготовка к классно-обобщающему контролю в 5-х классах. <u>Внеклассная работа</u> Проведения урока Знаний. Подготовка к празднику «Посвящение в первоклассники». Проведение родительских собраний в классах. Проведение праздника «День учителя».		
Заседание №2 (ноябрь)			
«Адаптация первоклассников к учебному процессу.»	1.Изучение нормативных документов (новый СанПин). 2. Анализ работы учителей. Итоги мониторинга успешности обучения младших школьников за I четверть. 3. Выступление учителей 1-х, 2-х классов по освоению нового ФГОС. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ. Организация обучения учащихся с ОВЗ в условиях интегрированного образования. Особенности сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 4. Подготовка обучающихся начальных классов к участию в школьной и муниципальной олимпиадах по предметам. 5 .Выступление по теме самообразования. <i>«Технология развития эмоциональной сферы младших школьников».(Роньшина О.А.),</i> <i>«Особенности построения современного урока для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными</i>	Зам. директора Учителя 1-х классов, психолог, логопед. Руководитель МО Психолог	Выступление, обсуждение Выступление, обмен мнениями Изучение и согласование Обмен опытом

	нарушениями) в условиях введения ФГОС». (Сергеева М.В.) 6. Обсуждение и анализ проведения предметной недели. <u>Текущая работа с ноября по январь</u> <u>(2 четверть)</u> 1. Проведение открытых уроков во 2-х классах. 2. Посещение открытых уроков в 1-х классах . 3. Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). 4. Взаимопосещение уроков учителей-наставников и молодых специалистов. 5. Подведение итогов I полугодия. 5.1. Подготовка и участие в педагогическом совете. 6. Система работы учителей по темам самообразования. 7. Работа со слабоуспевающими детьми. 8 . Работа с вновь прибывшими учителями. 9. Организация работы методического объединения по подготовке учителей начальных классов к участию в профессиональном конкурсе «Учитель года». 10. Итоги проведения ВПР в 4-х классах (апрель 2025 г.) 11. Мониторинг техники чтения за I полугодие.	Зам. директора Руководител ь МО Учителя 1 классов Психолог	
--	---	---	--

<u>Внеклассная работа</u>			
Участие в концерте ко Дню Матери			
Мастерская Деда Мороза (оформление классов, рекреаций, изготовление новогодних игрушек)			
Проведение родительских собраний в классах.			
Новогодние утренники.			
Заседание № 3(январь)			
«Развитие сознательной дисциплины на уроках и внеурочное время.»	1.Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ итоговых контрольных работ.	Руководитель МО Зам.директора Учителя 4 классов	Выступление
	2. Анализ работы МО за первое полугодие.		Обсуждение
	3. Результаты взаимопроверки состояния ведения ученических дневников, тетрадей.		Обмен мнениями
	4.Выступление по теме самообразования.		Обмен опытом
	<i>«Развитие мелкой моторики рук у детей с ОВЗ». (Черешневская Л.В.)</i> <i>«Дидактическая игра, как средство формирования и развития самостоятельности у обучающихся с УО(ИН)». (Карлова Э.Б.)</i>		
	<u>Текущая работа с января по март</u>		
	<u>(3 четверть)</u>		
	1.Проведение открытых уроков в 4-х классах (русский язык, математика) для учителей начальной школы и учителей русского языка и математики среднего звена.		
	2. Классно-обобщающий контроль в 4-х классах.		
	3..Взаимопроверка контрольных		

	тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах. . 4. Работа с вновь прибывшими учителями. 5. Взаимопосещение уроков учителей-наставников и молодых специалистов. 6.Сдача отчётов по результатам третьей четверти. 7.Выполнение государственных программ, норма выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок. 9. Проведение интеллектуальной игры в параллели в начальных классах «Умники и умницы» в рамках Дня науки. <u>Внеклассная работа</u> Проведение спортивных состязаний ко «Дню защитника Отечества», праздников в 1-х классах «Прощай, Азбука», Праздники 8 марта.	Зам. директора Руководител ь МО Учителя 1-4 классов психолог	
Заседание № 4 (март)			
«Развитие творческого воображения обучающихся во внеурочной деятельности через художественный труд. »	1.Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях школы-интерната. 2.Готовность младших школьников к обучению в основной школе. 3.Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы. 4.Выступление по теме самообразования. <i>«Развитие коммуникативной</i>	Руководител ь МО Учителя 4-х классов Зам. директора	Выступлени е, Обсуждение Обмен мнениями Обмен опытом

	компетенции у обучающихся с ЗПР средствами современных образовательных технологий». (Герман Т.Н.). «Развитие познавательной активности на уроках у детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС». (Азаровская М.А.) <u>Текущая работа с апреля по май</u> <u>(4 четверть)</u> 1.Проведение административных итоговых комплексных контрольных работы по предметам за год. 2. Мониторинг техники чтения. 3.Отчет о прохождении программы по предметам. 4.Оформление документации. 5.Оценка деятельности учителей начальных классов . 6. Рассмотрение и корректировка Положения о рабочей программе на 2024-2025 уч. год. 7. Рассмотрение УМК на новый учебный год. Внеклассные мероприятия Мероприятия ко Дню Победы. Подготовка учебников к сдаче в библиотеку. Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Зам. директора Руководитель МО Учителя 1-4 классов Воспитатели	
--	--	---	--

Заседание № 5 (май)			
«Игровые технологии, как здоровьесберегающий фактор в обучении и развитии младших школьников.»	1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. 3. Совместный анализ итоговых комплексных работ за курс начальной школы. 4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей. 5. Выступление по теме самообразования. <i>«Повышение качества урока с обучающимися с умственной отсталостью через использование здоровьесберегающих технологий».</i> (Гулевская А.Б.). <i>«Современные подходы и нетрадиционные методы в обучении детей с УО(ИН)».</i> (Шестакова Д.А.)	Руководитель МО Зам. директора	

План работы МО Естественно-научного цикла

№ п/п	Темы заседаний	Формы работы	Ответственные	Дата
1 заседание (август)				
1.	Анализ работы МО за 2023/2024 уч. год.	Анализ, сообщение.	Руководитель МО.	Август

2.	Уточнение, конкретизация и принятие плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Обсуждение, утверждение.	Руководитель МО, учителя МО.	Август
3.	Обсуждение и утверждение программ, КТП по предметам ЕН цикла.	Обсуждение, утверждение.	Руководитель МО, учителя, зам дир. по УВР.	Август
4.	Составление и утверждение графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, проверочных и к/р.	Обсуждение, утверждение.	Учителя МО.	Август
5.	Планирование самообразовательной деятельности.	Сообщения, обсуждение.	Учителя МО.	Август
6.	Профессиональная переподготовка учителей на 2024-2025 уч. год.	Обсуждение.	Учителя МО.	Август
2 заседание (декабрь)				
1	Тематический отчет методической работы по географии	Сообщение, обсуждение	Учитель географии Тонких С. Ю.	Сентябрь
2	Тематический отчет методической работы по химии/биологии	Сообщение, обсуждение.	Учитель химии и биологии Усов Ю. В.	Октябрь
3	Тематический отчет методической работы по истории/обществознанию	Сообщение, обсуждение.	Учитель истории Соболева Н. А.	Ноябрь
4	Итоги контрольных и проверочных работ за I полугодие.	Контрольные работы, анализ.	Зам. директора по УВР.	Декабрь
5	Подведение итогов работы первое полугодие учебного года.	Обсуждение, анализ.	Учителя МО.	Октябрь, Декабрь
3 заседание (март)				
1	Планирование, проведение и анализ недели естественно-научного цикла.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	Учителя МО.	Январь
2	Обсуждения посещенных уроков и мероприятий.	Анализ, обсуждение	Учителя МО.	Январь
3	Тематический отчет методической работы по химии/биологии	Сообщение, обсуждение.	Учитель химии и биологии Усов Ю. В.	Январь
4	Тематический отчет методической работы по географии	Сообщение, обсуждение	Учитель географии Тонких С. Ю.	Февраль

5	Тематический отчет методической работы по истории/обществознанию	Сообщение, обсуждение.	Учитель истории Соболева Н. А.	Февраль
6	Анализ накопленного методического и дидактического материала.	Анализ, обсуждение.	Руководитель МО, учителя МО.	Февраль
7	Подготовка к ежегодному конкурсу-смотру учебных кабинетов.	Работа согласно плану развития кабинета.	Учителя МО.	Февраль
4 заседание (май)				
1	Организация повторения пройденного материала, подготовка и проведение итоговых проверочных работ.	Обмен мнениями, обсуждение.	Учителя МО.	Апрель
2	Предварительный анализ работы учителей за 2024-2025 учебный год.	Обсуждение.	Руководитель МО, учителя.	Май
3	Отчет учителей по темам самообразования (результаты за год).	Обсуждение.	Учителя.	Май
4	Итоги контрольных работ за II полугодие и за год, проверка ЗУН учащихся.	Контрольные работы, анализ	Зам. директора, Учителя МО.	Май
5	Подведение итогов работы МО за текущий учебный год.	Обсуждение	Руководитель МО, учителя.	Май

План работы МО учителей математики, физики и информатики

Тема и содержание	Срок проведения	Ответственный исполнитель
Заседание 1 Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС». Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025 уч. г. 1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классах за 2023-2024 уч. г. 2. Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно – методических документов по проведению итоговой аттестации, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 3. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы МО на 2024/2025	Август	Руководитель МО

учебный год. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2024-2025 год 5. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС. 6. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году.		
Заседание 2 Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения». 1. Цифровые технологии в обучении. 2. Онлайн-платформа «Сферум» и её возможности. 3. Модели инновационных уроков. 4. Применение инструментов цифровой образовательной среды на уроках информатики. 5. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации 6. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом	Октябрь	Руководитель МО Учителя-предметники
Заседание 3 «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов естественно-научного цикла» План заседания: 1. Использование ИКТ на уроках физики, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС. 2. Методы оценивания на уроках информатики 3. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2024-2025 уч. года и о материалах ВПР	Декабрь	Руководитель МО Учителя-предметники
Заседание 4 Тема: «Развитие математической грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога». 1. Новые подходы к оцениванию математической грамотности.	Март	Руководитель МО Учителя-предметники

2. Методика развития математической грамотности «От текста к смыслу»		
Заседание 5 Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации» План заседания: 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ. 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.	Апрель	Руководитель МО Учителя-предметники
Заседание 6. Тема: «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». План заседания: 1. Анализ работы МО за 2024-2025 уч. г. 2. Утверждение плана работы МО г. и плана предметных недель на 2025-2026 уч.год 3. Итоги мониторинга учебного процесса – итоги за 4 четверть, аттестации. 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей предметников на 2025-2026 уч.год 5. Рассмотрение рабочих программ по кружковой работе и внеурочной деятельности на 2025 – 2026 уч. год	Июнь,	Руководитель МО

План работы МО учителей гуманитарного цикла.

Заседание № 1.

Планирование и организация методической работы на 2024 - 2025 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Изучить законодательство и новые учебно-методические документы. 3. Проанализировать соответствие учебников новой ФООП, освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ» в соответствии с ФООП. 4. Обновить программы по русскому языку, литературе и английскому языку под требования ФООП. 5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. 6. Утверждение графика контрольных работ по предметам учебного плана 7. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения «Учителей гуманитарного цикла на 2024 – 2025 учебный год. 8. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС, ФООП внеурочной деятельности. 9. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 10. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.	Август	Руководитель МО Учителя МО

Заседание № 2.

Пути повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС. Контроль качества знаний. Адаптация пятиклассников.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов. 2. Анализ входного мониторинга по русскому языку в 5-9х классах. 3. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения». 4. Планирование и подготовка занятий, направленных на подготовку к ГИА (итоговое собеседование). Составление «дорожных карт» по подготовке к ГИА и ВПР 5. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов -	Октябрь	Руководитель МО Учителя МО

анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 6. Выступление по методической теме Ксенофоновой С.В.		
--	--	--

Заседание № 3.

Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ пробных работ по русскому языку (9 класс). 2. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) 3. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом. 4. Пополнение банка заданий для проведения пробных экзаменов по русскому языку в 9 классе 5. Доклад «Модели инновационных уроков». 6. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам 2 четверти и 1-го полугодия 7. Выступление по методической теме Казьминой Ю.А..	Декабрь	Руководитель МО Учителя МО

Заседание № 4.

Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы. Воспитательный потенциал ФГОС ООО, СОО.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Выступление по методической теме Пикаловой Е.В. 2. Создание инструментария для оценки читательской грамотности обучающихся на уроках русского языка, литературы. 3. Развитие монологической речи обучающихся с целью повышения качества образования. 4. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией 5. Анализ проведения предметной недели. 6. Подготовка к проведению ВПР	Март	Руководитель МО Учителя МО

--	--	--

Заседание № 5.

Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2024 - 2025 учебном году.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах . 5. Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития	Май	Руководитель МО Учителя МО

План работы МО социально-психологической службы

№ п/п	Темы заседаний	Формы работы	Ответственные	Дата
1 заседание (сентябрь)				
1.	Анализ работы МО за 2023/2024 уч. год.	Анализ, сообщение.	Руководитель МО социально-психологической службы	Август
2.	Уточнение, конкретизация и принятие плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Обсуждение, утверждение.	Руководитель МО социально-психологической службы, специалисты МО.	Август
3.	Обсуждение и утверждение рабочих программ по коррекционным курсам, КТП по коррекционным занятиям.	Обсуждение, утверждение.	Руководитель МО социально-психологической службы, специалисты МО,	Август

			И.о. директора Батищева Л.А.	
4.	Составление и утверждение графика проведения открытых занятий, внеклассных мероприятий.	Утверждение.	Специалисты МО.	Август
5.	Планирование самообразовательной деятельности.	Сообщения, обсуждение.	Специалисты МО.	Август
6.	Профессиональная переподготовка специалистов на 2024-2025 уч. год.	Обсуждение.	Специалисты МО.	Сентябрь
2 заседание (декабрь)				
1	Планирование, обсуждение и проведение открытых занятий, мероприятий	Обсуждение, открытые занятия и мероприятия	Социальные педагоги	Октябрь
2	Планирование и проведение «Недели психологии»	Открытые занятия, внеклассные мероприятия.	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи	Ноябрь
3	Ознакомление специалистов с результатами логопедического обследования детей с ОВЗ. Сопровождение детей с ОВЗ в образовательной организации.	Сообщение, обсуждение.	Учитель-логопед Левина Л.А..	Ноябрь
4.	Проведение социологического опроса учащихся выпускного класса. Цель: проектирование социальной адаптации в обществе, подготовка к самостоятельной жизни.	Сообщение, обсуждение.	Социальный педагог Карташова Я.С.	Декабрь
5.	Мониторинг индивидуальных достижений учащихся « группы риска» за 1 полугодие.	Сообщение, обсуждение	Специалисты МО.	Декабрь
3 заседание (февраль)				

1.	«Предупреждение и коррекция нарушений письменной речи у младших школьников»	Сообщение, обсуждение.	Учитель-логопед Шестакова Д.А.	Январь
2.	«Планирование и организация коррекционно – развивающего пространства для обучающихся с ОВЗ».	Сообщение, обсуждение	Учитель-дефектолог Еремеева Е.В.	Февраль
3.	использование на коррекционных занятиях инновационных технологий (Доброшкола), как эффективного метода воздействия на обучающихся с ОВЗ в базе ГОАОУ «Траектория»».	Сообщение, обсуждение	Учитель-дефектолог Удод М.С.	Март
4.	Анализ накопленного методического и дидактического материала.	Анализ, обсуждение.	Руководитель МО социально-психологической службы, специалисты МО.	Февраль
4 заседание(май)				
1	Отчет специалистов МО по темам самообразования	Обмен мнениями.	Руководитель МО социально-психологической службы, специалисты МО.	Апрель
2	Мониторинг индивидуальных достижений учащихся « группы риска» за 2 полугодие.	Обсуждение.	Руководитель МО социально-психологической службы, специалисты МО.	Апрель
3	Подведение итогов работы МО за текущий учебный год.	Обсуждение	Руководитель МО социально-психологической	Май

			службы, специалисты МО.	
--	--	--	----------------------------	--

План работы методического объединения воспитателей

№	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в 2024-2025 учебном году. 4. Организация и мониторинг дополнительного образования учащихся.	Август	Буркова Л.И.
2.	Новые воспитательные подходы в реализации коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ. Использование новых коррекционно-развивающих технологий при планировании воспитательной работы. Применение арт-терапии во внеурочное время.	Октябрь	Дубовых Н.Н. Соболева Н.А. Сорокина М.В. Роньшина О.А. Карлова Э.Б. Сердюк Н.Ю. Прокудина Н.Н. Полежаева О.Е.

3.	Система организации профессиональной ориентации обучающихся в образовательной, воспитательной и других видах деятельности». Вовлечение родителей в осуществление профессиональной ориентации обучающихся. Создание условий для формирования профессиональной направленности каждого воспитанника.	Декабрь	Черешневская Л.В. Герман Т.Н. Сергеева М.В. Гулевская А.Б. Гудзева Е.А. Кондаков А.В.
4.	Работа, направленная на качество образования как основной показатель работы школы. Формирование умений самостоятельного планирования и организации учебной деятельности. Современные воспитательные технологии в формировании учебных умений и навыков.	28 Март	Казьмина Ю.А. Зайцев А.Н. Винниченко М.С. Ксенофонтова С.В Тонких.С.Ю. Минакова Т.А. Опритова В.Д. Гладкая М.А. Зайцева И.А.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы ГОАОУ «Траектория» на 2024/2025 учебный год, утвержденным и.о. директора от 28.08.2024 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				

План работы актуализирован « ____ » _____ 2024 г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности школы.

(подпись)

(инициалы, фамилия)